



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17.08.2020

м.Івано-Франківськ

№ 222-к

Про добір на вакантну посаду директора департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID -19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, та у зв'язку з необхідністю реалізації значного обсягу організаційно-управлінської роботи щодо виконання завдань, покладених на департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації в час дії карантинних заходів, та з метою запобігання поширенню на території Івано-Франківської області гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

1. Оголосити та провести добір на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації тимчасово, на період дії карантину, шляхом укладання контракту про проходження державної служби.
2. Затвердити оголошення про добір на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації.
3. Відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації (А. Мельничук) розмістити через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби розпорядження про необхідність призначення на вакантну посаду та оголошення з проведення добору з призначення на вакантну посаду державної служби категорії «Б» – директора департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної
державної адміністрації

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Віталій Федорів', with a long horizontal stroke extending to the left.

Віталій Федорів

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
облдержадміністрації
від 17.08.2020 № 222-к

Оголошення
про добір на вакантну посаду державної служби категорії «Б» –
директора департаменту охорони здоров'я Івано-Франківської
обласної державної адміністрації
(76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21)

Посадові обов'язки	Забезпечує виконання покладених на департамент завдань щодо реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я на території Івано-Франківської області; здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці; подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення і структуру департаменту; затверджує положення про структурні підрозділи департаменту і функціональні обов'язки його працівників; затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними; планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації; вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту; звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи; вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
---------------------------	--

	представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями; видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням; розпоряджається коштами у межах затвердженого обласною державною адміністрацією кошторису департаменту; призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, видає накази про присвоєння їм рангів державних службовців, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; видає накази про прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників департаменту; проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту; забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; приймає рішення про проведення конкурсу на посади керівників закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління департаменту; укладає строкові трудові договори або контракти з кандидатами на посади керівників відповідних закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління департаменту; звертається з поданням до обласної ради про продовження дії, розірвання строкового
--	--

	трудового договору або контракту; інформує органи місцевого самоврядування про встановлення фактів неналежного виконання службових обов'язків, умов строкового договору чи контракту для розгляду питання щодо дисциплінарної відповідальності керівників закладів охорони здоров'я; призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів охорони здоров'я у випадках, передбачених законодавством; розглядає і затверджує кошториси доходів і видатків, штатні розписи та баланси закладів охорони здоров'я, які є розпорядниками бюджетних коштів, забезпечує своєчасне подання відповідним органам бухгалтерської і статистичної звітності; постійно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на департамент, у засобах масової інформації. Відповідає за виконання департаментом таких завдань: формування мережі закладів охорони здоров'я, прогнозування її розвитку та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою; здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідацію; організація надання медико-соціальної допомоги населенню, роботи органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи; забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій.
--	--

	Забезпечує здійснення департаментом таких функцій: організаційно-методичне керівництво закладами охорони здоров'я та забезпечення контролю за їх діяльністю; вивчення стану здоров'я населення, здійснення заходів щодо запобігання захворюваності та втраті працездатності, а також збільшення тривалості життя людей; забезпечення організації виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань та після узгодження з Міністерством охорони здоров'я України подання їх на розгляд відповідної державної адміністрації; організація роботи з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків на санаторно-курортне лікування, контроль за станом здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від їх форм власності та підпорядкування; фінансування закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок коштів обласного бюджету і координація використання ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів; організація і контроль функціонування єдиної системи екстреної медичної допомоги на території області; моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування системи охорони здоров'я; проведення в установленому Кабінетом Міністрів України порядку державної акредитації закладів охорони здоров'я; сприяння розвитку медичної науки і техніки, створення належних умов для впровадження в практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я; координація та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я області; прогнозування потреби закладів охорони здоров'я області у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, у випадку наявності вакансії, формування
--	--

	замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я; організація і здійснення медико-санітарного забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; постійний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я керівниками закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12000,00 грн., розмір надбавки до посадового окладу за ранг визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", розмір надбавки за вислугу років, інші надбавки, доплати та премії – відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу". Додаткові стимулюючі виплати (надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи) встановлюються згідно з Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби, призначення на яку відбудеться шляхом укладання контракту, становить не більше двох місяців після відміни карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. Заява про участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290. 2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до цього ж Порядку. 3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація подається до 17 год. 15 хв. 20 серпня 2020 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua). Про дату та час проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі, буде повідомлено додатково.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Логущ Микола Карпович, (0342) 55-20-02, staf1@if.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта медичного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра (у разі коли особа, яка претендує на зайняття посади державної служби категорії «Б», здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації



Євгеній Фербей